

Titre	Membres du personnel de bureau du CER qui agissent à titre de membres du CER
Code du MON	204.005
Entrée en vigueur	28 avril 2026

Approbation de l'établissement

Nom et titre (dactylographiés ou en caractères d'imprimerie)	Signature	Date jj/mmm/aaaa

1.0 OBJECTIF

Ce mode opératoire normalisé (MON) décrit les tâches des membres du personnel de bureau du comité d'éthique de la recherche (CER) qui agissent à titre de membre du CER.

2.0 PORTÉE

Ce MON concerne les CER qui évaluent des projets de recherche menés auprès de participants humains conformément aux règlements et aux politiques applicables.

3.0 RESPONSABILITÉS

Tous les membres du CER et tout le personnel de bureau du CER sont responsables de s'assurer que les exigences de ce MON sont satisfaites.

Le président du CER ou son délégué est responsable d'exprimer clairement l'ensemble des tâches exigées aux membres potentiels et actuels du CER, y compris auprès des membres actuels et potentiels du CER.

Les membres du CER et les membres suppléants sont responsables d'accomplir les tâches précisées dans ce MON.

4.0 DÉFINITIONS

Voir le glossaire.

5.0 PROCÉDURE

La principale tâche de chacun des membres du CER consiste à protéger les droits et le bien-être des participants humains à des projets de recherche. Afin d'accomplir leurs tâches, les membres du CER doivent bien connaître les règlements gouvernant la protection des participants humains et l'éthique de la recherche biomédicale, de même que les politiques associées à la protection des participants humains à des projets de recherche.

5.1 Tâches

- 5.1.1 Les membres du personnel de bureau du CER qui sont désignés en tant que membres du CER doivent assister aux réunions auxquelles ils sont conviés et participer aux discussions qui s'y tiennent, mais ne doivent pas compter dans le quorum et ne doivent pas voter.
- 5.1.2 Les membres du personnel de bureau du CER qui ont été nommés pour servir à titre de membres du CER doivent effectuer l'évaluation déléguée conformément à la procédure d'évaluation déléguée.
- 5.1.2 L'affectation de ces tâches aux membres du personnel de bureau du CER sera documentée.

5.2 Critères de nomination

- 5.2.1 Les membres du personnel de bureau du CER qui agissent à titre de membres du CER doivent avoir des connaissances, de l'expérience et une formation comparables à celles dont on s'attend des membres du CER. Le CER doit s'assurer que les membres du personnel de bureau du CER sont en mesure d'assumer leurs responsabilités en tant que membres du CER de manière autonome.

5.3 Formation et éducation

- 5.3.1 Les membres du personnel de bureau du CER qui agissent à titre de membres du CER doivent de plus suivre les procédures de formation et d'éducation à l'intention des membres du CER.

5.4 Conflit d'intérêts

5.4.1 Les membres du personnel de bureau du CER qui agissent à titre de membres du CER doivent de plus suivre les procédures relatives aux conflits d'intérêts à l'intention des membres du CER.

6.0 RÉFÉRENCES

Voir les références.

7.0 RÉVISIONS

Code du MON	Entrée en vigueur	Résumé des modifications
SOP204.001	15 sept. 2014	Version originale
SOP204.002	8 mars 2016	Aucune révision nécessaire
SOP204.003	8 oct. 2019	Aucune révision nécessaire
SOP204.004	15 mai 2023	Aucune révision nécessaire
SOP204.005	28 avril 2026	2.0 : « lignes directrices » remplacé par « politiques ».